

年 月 日

## 名刺交換会参加者名簿記入用紙

日頃の組合活動へのご協力ならびに、名刺交換会へのご参加ありがとうございます。  
当日に参加者全員の状況がわかる名簿を配布しますので、こちらの記入用紙に必要事項を記載頂き、11月20日までに松戸支部までFAX等にてご提出願います。

※12月1日名刺交換会に参加します。 印 (代表かご担当者の認印でかまいません)

氏名 \_\_\_\_\_ 屋号 \_\_\_\_\_

※複数名ご参加の場合の氏名欄

住所 \_\_\_\_\_

年代 年代 代

電話番号 できれば携帯 \_\_\_\_\_

働き方

① 事業主 / 一人親方 / 職人

②職種は何ですか ( )

③具体的(得意)な仕事内容はなんですか  
( )

④主な現場はどこですか(当てはまる項目に○をつけて下さい)

- |                          |              |          |
|--------------------------|--------------|----------|
| 1. 施主から直接仕事を受注(自分が元請となる) | 2. 大手ゼネコン野丁場 |          |
| 3. 地場ゼネコン野丁場             | 4. ハウスメーカー   | 5. 地元工務店 |
| 6. 不動産建売会社               | 7. その他 ( )   |          |

※こちらの情報を当日参加者全員に配布、ご紹介を致します。また右記空欄に名刺を貼って頂きFAX等にてご提出願います。⇒